

UNIONE MONTANA MAROSTICENSE
Marostica Mason Vicentino Molvena Pianezze
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
E COMUNE DI MAROSTICA

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
Ufficio Protocollo: Via Tempesta 17 - Marostica
p.e.c.: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it
Codice fiscale 91043780245 – P.IVA 03974990248

==°==

VERBALE DI GARA N° 4 PROCEDURA NEGOZIATA CON PUBBLICAZIONE DI BANDO

Gara per la gestione del servizio bibliotecario e archivistico CIG N. 6818844015 / 2016 .
Determinazione N. 686/2016 .

==°==

Oggi, 2 Novembre dell'anno duemilasedici alle ore 14,00 in Marostica, presso la sede del Municipio in Via Tempesta 17 SALA DELLA GIUNTA COMUNALE viene esperita la terza seduta per la gara relativa all'affidamento del servizio bibliotecario e archivistico, CIG N. 6818844015/ 2016. Determinazione N. 686/2016 .

La Commissione di gara, prevista dal vigente "Regolamento per la disciplina dei Contratti", in ottemperanza dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in ottemperanza alla vigente convenzione per la gestione delle procedure di gara tramite Centrale Unica di Committenza è composta dai Signori:

- Presidente: Angioletta Caliuolo Segretario – Unione Montana Marosticense (C.U.C.)
- Commissario: Stefano Pagliantini – esperto esterno - Comune di Bassano del Grappa
- Commissario: Teresina Santini – esperta esterna -
- Segretario della commissione : Gabriele Dal Zotto - Comune di Marostica.

L'atto di nomina é stato registrato al protocollo dell'Unione Montana Marosticense al N° 5404 ed é stato firmato in data 19.10.2016.

Richiamati i precedenti atti amministrativi e tutto quanto già indicato come premessa ai precedenti verbali, si riprende l'esame delle buste tecniche dalla proposta di Coop. Le Macchine Celibi .

La proposta dopo una premessa di principio enuncia la disponibilità della ditta a fornire ulteriori 1944 ore di servizio oltre a quelle previste in capitolato e aggiunge anche la proposta di articolare questo orario con una apertura ulteriore a settimana, oppure la domenica pomeriggio, apertura della sala informatica . Proposta giudicata favorevolmente.

Inoltre la ditta utilizza questo monte ore anche per aumentare il back office per preparare un programma di attività integrative e innovative .

La ditta propone il potenziamento della attività di reference . Come per alcune altre proposte la commissione giudica positivamente l'enfasi posta su quest' attività. La ditta Le macchine celibi propone peraltro la realizzazione di una carta dei servizi della biblioteca che già esiste (citata anche in capitolato come documento da consultare) e che casomai andrà – se del caso – aggiornata . Positiva l'attivazione del reference digitale con le interazioni tramite chat in diretta, face book ,

UNITS *ST* *Am*

blog a tema . Informagiovani e Informa donna sono proposti di seguito insieme al punto Euro desk

Il documento tecnico ha un'ampia sezione dedicata alle iniziative per le scuole articolate per fascia di utenti con molte proposte dettagliate sia di corsi che di iniziative spot che – infine – laboratoriali . Non manca poi un ampio programma per le famiglie e uno generale volto a valorizzare la libera utenza. Anche in questi ultimi casi proposte varie dal mercatino dell'usato allo scaffale multietnico, al passaparola, m'illumino di meno ecc. Un programma specifico riguarda la valorizzazione dell'aula informatica .

Il criterio tecniche, tecnologie e metodologie parte dalla descrizione del flusso gerarchico delle attività e del coordinamento di azione che pare opportuno (dal responsabile aziendale al coordinatore interno alla struttura di Marostica, ai collegamenti con responsabile della qualità e della formazione .

Il flusso di lavoro articolato su un piano di servizio mensile prevede le sostituzioni in caso di indisponibilità di operatori con tempestività adeguata. Le modalità di controllo e di coordinamento del lavoro prevedono riunioni mensili , percorsi formativi e di aggiornamento, monitoraggio giornaliero, scheda di rilevazione attività e trattamento delle non conformità .

La comunicazione si svolge principalmente con face book e what's app ma anche attraverso strumenti o canali " grezzi" per la presentazione dei libri anche in luoghi informali . Significativa la dotazione di attrezzature previste : 6 PC e 1 video proiettore .

La proposta si caratterizza dunque per una dotazione tecnica ed ore lavoro aggiuntive decisamente cospicua, che è la parte migliore, ampia la programmazione di attività laboratoriali e promozionali che però è perfino sovrabbondante considerato che la biblioteca ha un gruppo di associazioni che operano in queste attività . Adeguato il programma di formazione e le modalità di scelta del personale . Non vi è invece attenzione per l'archivio e una adeguata focalizzazione delle attività di base da migliorare . Complessivamente una buona proposta .

Si passa quindi all'esame della proposta Copat .

Il documento tecnico affronta la tematica ripercorrendo passo passo la scansione degli argomenti proposta dal capitolato. Le proposte di contenuto delle prime due pagine sono abbastanza tradizionali, non innovative, non attagliate o commisurate sulla realtà di Marostica: in alcuni casi esulano dalle competenze del servizio vero e proprio (come per lo sportello di ascolto per utenti con disturbi da apprendimento) . Maggiore attenzione e valore hanno le proposte sull'orario dove si riscontra un maggior grado di analisi e meglio strutturata appare la parte che descrive l'attività di reference che viene correttamente impostata secondo un modello " educativo" cioè tale da mettere in grado l'utente di conoscere gli strumenti per trovare il documento cercato .

Copat propone anche alcuni strumenti che siano in grado di migliorare questi servizi : un tablet per la valutazione di soddisfazione del servizio, brevi guide cartacee per disporre delle istruzioni con cui accedere ai cataloghi, reperire bandi regionali o nazionali , consultare la Gazzetta Ufficiale ecc.

unz T5. 40

Segue una minuta e scolastica descrizione delle fasi di lavoro principali (prestito, controllo, inventariazione ecc.) .

Vi è un rapido accenno alla presenza alla fase di programmazione con l'assessore competente a cui seguono alcune proposte di laboratori da attivare per la promozione della lettura .

Un paragrafo é dedicato opportunamente alla logistica delle sale (registro prenotazioni sale proposto su piattaforma Slack) coordinamento con i volontari attraverso un planning periodico . Questi ultimi (da pag. 3 a pag. 5 del documento, sono punti già più qualificanti di una proposta che però nel complesso però appare priva di reale conoscenza e approccio alla realtà locale . Sembra rispondere un po' ad un modello di contenuti standardizzato (come dimostra anche l'erroneo riferimento alla città metropolitana) che ad un progetto su misura .

Sulle tecniche e le tecnologie applicate la proposta appare più convincente combinando in maniera interessante ed apparentemente efficace la piattaforma slack da un lato (per la messaggistica e la programmazione del lavoro per temi e/o c.d. " canali ") le newsletter ed il sito internet dedicato dall'altro (per la comunicazione con l'utenza e la promozione del servizio) . Il contenuto di queste proposte in parte si scontra con la realtà (esiste la sezione biblioteca del sito internet comunale, esiste una pagina di Marostica nel sito di Biblio in rete) ponendo - in caso di accettazione di queste proposte - un non lieve problema di coordinamento di questa molteplicità/sovrapposizione di messaggi sullo stesso strumento informativo .

Il rapporto con il territorio evidenziato a pagina 8 del documento é uno sforzo apprezzabile tuttavia alcuni aspetti della proposta (salary programme e gift matching in particolare) appaiono poco concretamente realizzabili .

Per il conteggio delle esperienze si rimanda alle apposite tabelle, mentre per il criterio 3.1 si nota come per la ricerca del personale sia stato condotto una specie di sondaggio preliminare che appare metodologicamente interessante anche visti i criteri di screening applicati sui curricula . Formazione e proposte di contenuti formativi appaiono idonei, mentre per i contenuti di ulteriore optional dei profili ricercati la commissione nota che la ditta ne ha dato una interpretazione particolare vedendolo come un plus da offrire all'ente anziché - come era nelle intenzioni chiare del capitolato - come un elemento caratterizzante la politica del personale: l'esplicitazione delle leve - in altri termini - attraverso le quali migliorare la loro soddisfazione e quindi le aspettative di rendimento . L'incentivo offerto dunque in questa chiave riguarda essenzialmente il committente a cui vengono proposte tre professionalità più alte di quanto previsto come minimo: tutte con laurea anche per gli aiuto bibliotecario. La cosa viene giudicata in maniera comunque positiva dalla commissione anche se la professionalità richiesta va oltre il bisogno segnalato dal capitolato e questo non era l'aspetto strategico che si voleva principalmente fosse evidenziato .

La commissione passa poi all'esame della proposta della ditta N.O.I.

La proposta si articola in una serie di progetti (Biblio Love, Biblio Labirinto, Biblio Out) che la ditta presenta in sequenza come proposte aggiuntive rispetto ai compiti già indicati in capitolato ed anzi come approfondimenti .

Cunz

TS. 48

Con

Il progetto dal titolo " BiblioLove" é finalizzato a dare " nuova vita " al libro dopo l'operazione di scarto con la circolazione del libro stesso - non più utile in biblioteca -presso altri enti od organizzazioni con finalità sociali .

Il documento poi affronta la gestione del rapporto con l'utenza e la gestione degli spazi (compresa la rivisitazione del magazzino) che sono due aspetti importanti ma su cui, al di là delle intenzioni positive, il linguaggio, i contenuti e le soluzioni appaiono non particolarmente efficaci e si rimane sulla superficie dei problemi indicati. Manca un approccio caratterizzato da adeguata professionalità, anche avuto riguardo alle tematiche della gestione ordinaria .

Le attività ausiliarie esposte e il progetto Bibliout risentono di questo tipo di problematica enucleando una serie di incontri che rimangono abbastanza generici (vari gradi di " laboratori tematici" in relazione all'età scolare) e in generale con l'utenza più giovane .

Per il punteggio relativo all'esperienza curricolare si rimanda all'apposita tabella. Per il criterio terzo infine si rileva la mancata esplicitazione di un piano formativo e questo rappresenta un elemento di insufficienza grave dell'offerta . Aspetti incentivanti dei profili di lavoro sono indicati in termini di maggior numero di ore offerte al committente, ma nulla si dice in termini di leve organizzative e psicologiche atte a migliorare significativamente le condizioni del lavoro. Il personale appare già individuato (dai brevi profili tracciati in offerta) secondo professionalità sufficienti anche se le metodologie di scelta non sono individuate . Complessivamente questo aspetto é da considerate a livello di mera sufficienza .

La seduta viene tolta alle ore 18,40 .

Firmato :

• Presidente: Angioletta Caliulo Segretario – Unione Montana Marosticense (C.U.C.)

• Commissario: Stefano Pagliantini – esperto esterno - Comune di Bassano del Grappa

• Commissario: Teresina Santini – esperta esterna -

• Segretario della commissione: Gabriele Dal Zotto - Comune di Marostica.

CONTEGGI LE MACCHINE CELIBI

ENTE	PERIODO	ABITANTI	FUNZIONI IDENTICHE	FUNZIONI ANALOGHE	PUNTEGGIO
Unione Comuni Valdera PI	1.5.2006 / a tutt'oggi	12529		Gestione servizi bibliotecari ed archivistici (non essendo meglio specificati vengono rubricati tra i servizi analoghi)	1,5 x 5 = 7,5
San Martino Buon Albergo VR	1.5.2015 a tutt'oggi	15079		Gestione servizi bibliotecari ed archivistici (non essendo meglio specificati vengono rubricati tra i servizi analoghi)	1 x 1,5 = 1,5
Stezzano BG	16.4.2015 / a tutt'oggi	13019		Gestione servizi bibliotecari ed archivistici (non essendo meglio specificati vengono rubricati tra i servizi analoghi)	1 x 1,5 = 1,5
Poggio Renatico FE	2009 -2016	9921	Gestione Completa		1,5 x 5 = 7,5
Berra FE	1/1/2013 – 31.12.2015	4954	Gestione completa		1,5 x 3 = 4,5
Sarteano (SI)	19.2.2015 - 2016 a tutt'oggi	4852	Gestione analoga		0,5 x 1 = 0,5
Sale Marasino (BS)	1.1. 2008 a tutt'oggi	3354	Gestione completa		5 x 1,5 = 7,5
Sulzano (BS)	1.2.2016 a tutt'oggi	1915	Gestione completa		1,5 x 4 = 6
TOTALE					36,5

anz TS SP CU

CONTEGGIO COPAT

ENTE	PERIODO	ABITANTI	FUNZIONI IDENTICHE	FUNZIONI ANALOGHE	PUNTEGGIO
Rivoli (To)	1.8.2006 / 30.9.2016	48632	Gestione completa		3 x 4 = 12
Trofarello (To)	2007 a tutt'oggi	10911		Gestione analoga	1,5 x 5 = 7,5
Cambiano	1.6.2013 a tutt'oggi	6215	Gestione completa		1,5 x 2 = 3
Pino Torinese (To)	1.4.2013 a tutt'oggi	8481	Gestione completa		1,5 x 2 = 3
Cavallino Tre Porti (Ve)	3.7.2012 / 31.12.2014	13162		Gestione analoga	1,5 x 2 = 3
Casinate con Bernate (Co)	1.2.2014 a tutt'oggi	4915	Gestione completa		1,5 x 1 = 1,5
Leini (To)	Maggio 2012 a tutt'oggi	15320	Gestione completa		3 x 3 = 9
Bardonecchia	1.1.2015 a tutt'oggi	3121	Gestione completa		1 x 1,5 = 1,5
Abano Terme	1.4.2013 a tutt'oggi	19349	Gestione completa		3 x 2 = 6
Parma (Bibl. Ilaria Alpi)	1.2.2009 al 30.04.2015	175895	Gestione completa		3 x 4 = 12
TOTALE					58,5

The handwritten text includes a signature that appears to be 'C. n. L.' followed by 'SP' and a large flourish. There is also a small 'TS' written above the signature.

